



## Hallitus 1/2012

Aika	Keskiviikkona 4.1.2012 klo 10.00	
Paikka	Hotelli Rantasipi Imatran Valtionhotelli kokoushuone Keisari -sali	
Läsnä	Harri Nykänen	puheenjohtaja
	Esa Hirvonen	varapuheenjohtaja
	Ari Porrasmäki	jäsen
	Heikki Tanninen	"
	Anja Meskanen	"
	Kalevi Markku	"
	Karin Ignatius	"
	Airi Tyyskä	"
	Maija Hanski	"
	Marja Sormunen	sihteeri/ toiminnanjohtaja
	Ulla-Maija Lakonen	kokouksessa klo 11 lähtien Oy Auditor Yhtiötilintarkastus Ab

### 1 Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Esitys:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ari Porrasmäki ja Heikki Tanninen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys

### 3 Yhdistyksen hallituksen henkilövalinnat sekä nimenkirjoittajat

Yhdistyksen voimassa olevien sääntöjen mukaan yhdistyksen hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, nimeää sihteerin, jonka ei tarvitse olla hallituksen jäsen sekä päättää yhdistyksen nimenkirjoittajista.

#### a) Yhdistyksen hallituksen varapuheenjohtajan valinta

**Esitys:** Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodelle 2012

**Päätös:** Kokous päätti, että varapuheenjohtajana toimii vuonna 2012 Esa Hirvonen.



### **b) Yhdistyksen hallituksen sihteerin nimeäminen**

Palvelutaloyhdistyksen käytännön toimintaa johtaa toiminnanjohtaja ja hänet on vuosittain nimetty hallituksen sihteeriksi.

Hallituksen kokouksissa käsittelyn pohjana on toiminnanjohtajan esitys tai, jos hän on estynyt tai esteellinen, niin puheenjohtajan esitys.

**Esitys:** Puheenjohtaja Harri Nykänen esittää, että hallitus  
- merkitsee edellä olevan tiedoksi ja  
- nimeää toiminnanjohtaja Marja Sormusen hallituksen sihteeriksi vuodelle 2012.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys

### **c) Yhdistyksen hallituksen nimenkirjoittajat vuonna 2012**

Yhdistyksen sääntöjen 7 §:n mukaan yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja sekä hallituksen määräämät henkilöt aina kaksi yhdessä.

Yhdistyksen nimenkirjoittajina ovat aiemmin toimineet puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Hallituksen määräämää/määräämiä nimenkirjoittajia ei ole valittu.

**Esitys:** Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus  
- toteaa, että sääntöjen 7 §:n mukaisesti yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja aina kaksi yhdessä.  
- päättää, ettei hallitus tässä vaiheessa määrää muita henkilöitä yhdistyksen nimenkirjoittajaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys

## **4**

### **Hallituksen työvaliokunnan valinta**

Vakiintuneen käytännön mukaan on hallitus nimennyt keskuudestaan työvaliokunnan. Sen tehtävänä on tarvittaessa hoitaa ja valmistella sellaiset henkilöstö-, talous- ja rakentamiseen liittyvät asiat, jotka asioiden kiireellisyydestä johtuen eivät voi odottaa hallituksen koolle kutsumista.

**Esitys:** Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus  
- päättää valita vuodelle 2012 työvaliokunnan ja  
- valitsee työvaliokuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä yhden hallituksen jäsenen ja tämän varamiehen. Työvaliokunnan sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

**Päätös:** Hallitus nimesi työvaliokuntaan puheenjohtaja Harri Nykäsen, varapuheenjohtaja Esa Hirvosen sekä jäsenet Heikki Tannisen sekä Maili Hanskin.

Haluttiin lisäksi tähdentää työvaliokunnan tarkoitusta. Sen tarkoitus on toimia operatiivisen johtamisen ohjaajana ja tukena. Se valmistelee lisäksi erilaisia asioita hallituksen päätettäväksi ja toimii hallituksen antamin valtuuksin.



Lisäksi muistutettiin siitä, että työvaliokunnan pöytäkirjat ovat kaikkien hallituksen jäsenten luettavissa kotisivuiltamme, omien tunnuksien avulla.

## 5

### Hallituksen toimintaperiaatteet yms.

Keskustellaan hallituksen työskentelytavoista.

**Esitys:** Sovitaan, että jatketaan viime vuoden käytäntöä siitä, että toiminnanjohtaja esittää kokouksessa tilastot ja raportit, eikä niitä liitetä erikseen esityslistoihin.

Puheenjohtaja toivoo, että hallitustyöskentelyssä säilyy avoimuus kaikilta osin.

Pöytäkirjat tallennetaan sähköisesti kotisivuille, joten paperiversiota ei lähetetä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys

## 6

### Toiminnanjohtajan katsaus

Toiminnanjohtaja antaa yhdistyksen taloudellisen ja toiminnallisen katsauksen.

Toiminnanjohtaja esitteli tulostilastot 1-10/2011, liite1, sekä alustavat tukipalvelujen määrätilastot vuodelta 2011, liite 2. Sekä lisäksi hän antoi selvityksen pankkisaldojen ja suurimpien saatavien osalta.

**Esitys:** Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus merkitsee annetut selvitykset kuultuna pöytäkirjaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys

## 7

### Senioritalohanke

Puheenjohtaja kertoi, että hän, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja osallistuvat myöhemmin samana päivänä Handelsbankenin tiloissa pidettävää tilaisuuteen, jossa käsitellään senioritalohankkeeseen liittyviä asioita:

- asuntojen tarkempi hintataulukko, jossa on myös laina- ja vastikeosuudet. Jaettiin tieto myös kokousosallistujille
- peritäänkö ennakkovaraustilanteessa varausmaksu
- maksuerätaulukosta sopiminen
- missä vaiheessa on järkevä perustaa yhtiö
- markkinointi
- antenni vai kaapelijärjestelmä

Lisäksi toiminnanjohtaja kertoi nykyisestä varaustilanteesta. Keskusteltiin siitä, että olisiko järkevä järjestää yleisötilaisuus asian osalta. Päätettiin ottaa myös asia esille iltapäivän kokouksessa.

**Päätös:** Merkittiin käyty keskustelu kuultuna pöytäkirjaan.



## 8 Henkilöjäsen

- Esitys:** Pekka Ruotsalainen hakee yhdistyksen henkilöjäseneksi.  
Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus hyväksyy yhdistyksen henkilöjäseneksi Pekka Ruotsalaisen 1.1.2012 lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esitys

## 9 Kotisivun hallituksen tunnukset

Yhdistyksen kotisivujen tunnukset hallituksen jäsenille ovat seuraavat:

kotisivun osoite:	www.ipty.fi
Käyttäjätunnus:	iptyhallitus
Salasana:	hallitus2012

- Esitys:** Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus merkitsee annetut tunnukset kuultuna pöytäkirjaan.
- Päätös:** Hyväksyttiin esitys

## 10 Muut asiat

### Toiminnanjohtajan päätökset:

- Esitys:** Toiminnanjohtaja esittää, että hallitus hyväksyy seuraavat toiminnanjohtajapäätökset, jotka on tehty vuoden 2011 loppupuolella:
- Palveluslisät:
- lähihoitaja Helena Monnon muistaminen 10 vuoden yhtäjaksoisesta palvelusta (18.9.2011), 10 % suuruinen yhteensä 242,48 € rahalahja.
  - sairaanhoitaja Tytti Nykäsen muistaminen 10 vuoden yhtäjaksoisesta palvelusta (25.12.2011), 10 % suuruinen yhteensä 348,14 € rahalahja
  - lähihoitaja Helena Monnolle on myönnetty 11 palvelusvuoteen perustuva työehtosopimuksen mukainen palveluslisä 1.10.2011 alkaen.
  - vanhustyöntekijä Jaana Leinoselle on myönnetty 5 palvelusvuoteen perustuva työehtosopimuksen mukainen palveluslisä 1.12.2011 alkaen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esitys

## 11 Välitarkastuksesta tehtyyn muistioon liittyvät asiat

Yhdistyksen tilintarkastaja Oy Audiator Yhtiötarkastus Ab:n tilintarkastaja Ulla-Maija Lakonen esitteli välitarkastuksessa esiin tulevat asiat, joihin hän toivoi yhdistyksen tekevän selvät toimintaohjeet. Hän tähdensi alkupuheenvuorossaan sitä, ettei kysymyksessä ole kavallus tai joku muu rikosoikeudellinen teko tai tapa, vaan, että muistiossa on asioita, joiden tilintarkastaja katsoo olevan sellaisia, että hallituksen/yhdistyksen on hyvä ohjeistaa selvästi.



Muistion (liite 3) aiheet:

### **Käteisen käsittelyyn liittyvät toimenpiteet**

Tarkastushetkellä käytäntö oli, että käteiskassasta menojen maksuja varten annetaan rahaa kassasta ilman erityistä kuittausmenettelyä tai tositteen laadintaa. Lähtökohtana on ollut, että hankintatapahtuman kuitti tuodaan heti kassalle ja kirjaukset tehdään tämän perusteella.

Toiminnanjohtaja oli tehnyt vuoden 2011 aikana kassasta nostoja, joihin liittyvien kuittien toimitus on viivästynyt huomattavasti. Lisäksi kuittitilityksessä oli mukana koulutusmatkakuitteja, jossa oli ruokailuja ja niissä ei ollut merkintää osallistujista.

Tilintarkastajan suositus:

Käteisnostosta (kassa/pankki) tehdään erillinen dokumentti, jonka pohjalta tehdään kirjaus kassakirjanpitoon ja edelleen kirjanpitoon. Mikäli kuittien toimitus viivästyy, tulee nostotapahtumat kirjata pääkirjanpitoon saamiseksi noston tehneeltä henkilöltä. Näin toimitaan kuukauden päättyessä. Pankkitililtä tehdyt nostot kirjataan ensin nostoiksi käteiskassaan ja sen jälkeen nostosta tehdään dokumentti. Mikäli kuittien toimittaminen viivästyy, tulee kirjanpitoon kirjata saaminen noston tekijältä.

Toiminnanjohtaja kertoi ymmärtävänsä, että kuittien viivästyminen on ollut väärin. Hän kertoi ruokailukuiteista puuttuneiden osallistujien nimet ja lupasi lisätä selvityksen tositeaineistoon. Lisäksi hän ilmoitti, että mikäli hallitus katsoo voi hän maksaa takaisin nämä ruokailusta aiheutuneet kulut yhdistykselle takaisin.

### **Päätös**

Päätettiin ottaa käyttöön tilintarkastajan *suositus käteisnostojen kirjaamisesta*; Käteisnostosta (kassa/pankki) tehdään erillinen dokumentti, jonka pohjalta tehdään kirjaus kassakirjanpitoon ja edelleen kirjanpitoon. Mikäli kuittien toimitus viivästyy, tulee nostotapahtumat kirjata pääkirjanpitoon saamiseksi noston tehneeltä henkilöltä. Näin toimitaan kuukauden päättyessä. Pankkitililtä tehdyt nostot kirjataan ensin nostoiksi käteiskassaan ja sen jälkeen nostosta tehdään dokumentti. Mikäli kuittien toimittaminen viivästyy, tulee kirjanpitoon kirjata saaminen noston tekijältä

Päätettiin, että valitaan *tositetarkastajat* vuodelle 2012.

Tositetarkastajiksi valittiin Maili Hanski ja Esa Hirvonen. Tositetarkastus suoritetaan kuukausittain ja samalla tarkastetaan käteiskassa.

Tositetarkastajille maksetaan tarkastuksesta kokouspalkkio.

Tositetarkastuksesta tulee tehdä ilmoitus myös tilintarkastajalle.

Lisäksi päätettiin, että tehdä ns. *edustusmeno/tarjoilukuluselvityslomake*, joka aina täytetään kun ko. kulusta on kysymys. Lomakkeessa tulee olla kohdat Milloin ja missä tilaisuus on, keitä tilaisuudessa oli, mikä oli tilaisuuden tarkoitus ja kulun suurus. Tämän kululaskun hyväksyy muiden osalta toiminnanjohtaja ja toiminnanjohtajan osalta puheenjohtaja.

Päätettiin myös, että usein toistuvista matkoista (palvelutalojen välimatkat jne) tehdään valmis *kilometrimäärätaulukko*, joka annetaan kaikkien tietoon ja jonka mukaan kilometrimäärät tulee kirjoittaa. Ajokilometrilomakkeen



hyväksyy muiden osalta toiminnanjohtaja ja toiminnanjohtajan osalta puheenjohtaja.

Todettiin, että yhdistykselle on hyvä laatia oma *taloussääntö*. Tämän säännön valmistelua aloittaa työvaliokunta.

### **Henkilöstön vaatehankinnat**

Yhdistyksellä on ollut käytäntö, jonka mukaan toimistohenkilöstö saa keväällä ja syksyllä hankkia vaatteita 200 eurolla eli vuodessa 400 eurolla kuitteja vastaan. Lisäksi vuonna 2011 on annettu 60 euroa kenkähankintaan.

Tilintarkastajan mukaan verottaja katsoo tällaiset vaatehankinnan henkilöiden verotettavaksi tuloksi ja mahdollisessa verontarkastuksessa verottaja todennäköisimmin tulisi jälkiverottamaan ennakonpidätykset veronkorotuksineen ja viivästyskorkoineen. Suojavaatehankinnat ovat mahdollisia vain erityistapauksissa.

Toiminnanjohtaja kertoi, että tapa on vanha ja periytynyt jo edelliseltä toiminnanjohtajalta. Vuoden 2011 60 euron kenkähankintaraha on poikkeuksellinen, mutta sekin on ns. periytynyt vanha käytäntö. Edellisen kerran niin on tehty monia vuosia sitten. Toiminnanjohtaja kertoi, että kenkiä ei heille ainakaan 4/2007 jälkeen ole hankittu ennen tätä.

### **Päätös**

Päätettiin, että selvitetään mitä yhdistyksen soveltama työehtosopimus määrittelee tästä asiasta. Verottajan kannan tilintarkastaja toi esille muistossaan. Sovittiin, että toistaiseksi ei käytäntöä jatketa vaan päätetään asiasta kun siihen liittyvät seikat on selvitetty.

### **Mediamainonta**

Yhdistys on maksanut merkittävän määrän erialisia mediamainontaan liittyviä kululaskuja, yhteensä vuosilta 2009 – 2011 (3 vuotta) 18 964,67 €.

Tilintarkastajan mukaan on hallituksen syytä tehdä periaatepäätös mediamainontaan osallistumisesta ja mahdollisista maksuista.

Toiminnanjohtaja kertoi, että ns. nettinäkyvyyden tarjoajia on todella paljon ja että osaaminen asian hallintaan häneltä puuttuu ja että hän tarvitsee apua asian hoidon suhteen.

### **Päätös:**

- Päätettiin,
- että selvitetään voimassa olevat mediamainontasopimukset ja irtisanotaan ne.
  - että kieltäydytään mediamainonnan tarjonnasta kokonaisuudessaan ja jos palveluntuottaja haluaa, voi se tehdä halutessaan kirjallisen tarjouksen, joka käsitellään joko työvaliokunnan tai hallituksen kokouksessa.

Lisäksi kokouksen tässä vaiheessa tuli esille seuraavia asioita:

Hirvonen esitti väitteen, että toiminnanjohtajan mies olisi takana erilaisissa sopimuksissa jne. Toiminnanjohtaja kertoi, ettei hänen miehensä ole mitenkään tekemisissä minkään mediamainontasopimuksen kanssa. Hirvonen ilmoitti, että Jermu Sormusen nimi on tullut esiin ainakin kahden asian/sopimuksen suhteen. Toinen oli pesuainehankintasopimus, joka



puitteissa oli tullut virheellinen vuosimaksu keskuskeittiölle. Hirvonen soitti toimittajalle ja ilmoitti, että lasku tulee mitätöidä. Laskutus oli tehty virheellisesti, koska mitään sopimusta toimittajan ja Ipty:n välillä ei ole. Toinen asia oli Kisasta ostetut audiovälineet. Toiminnanjohtaja kertoi, että oli pyytänyt puolisoaan auttamaan kun Ipty hankki uusia audiovälineitä kerhohuoneisiin. Toiminnanjohtaja ja hänen puolisonsa olivat käyneet ilta-aikaan asentamassa laitteet kerhohuoneisiin. Toiminnanjohtaja oli oman käsityksensä mukaan luullut tekevänsä yhdistyksen kannalta oikein, koska oli näin säästänyt yhdistyksen varoja tekemällä asennukset itse ja ilta-aikaan. Kokous päätti, että tulevaisuudessa ei ns. omia asennuksia tehdä, koska näin ei esim. takuu yms. ehdot täyty.

**Päätös:** Kokous päätti, että tulevaisuudessa ei ns. omia asennuksia tehdä, koska näin ei esim. takuu yms. ehdot täyty.

Puheenjohtaja kertoi saaneensa tietoonsa, että edelleen Jermu Sormunen olisi käynyt palvelutaloissa, vaikka hän ja toiminnanjohtaja olivat Jermu Sormusen vierailuista palvelutaloilla keskustelleet syksyllä 2010. Toiminnanjohtaja kertoi, ettei hänen puolisonsa ole käynyt palvelutaloilla muuten kun hakemassa tai viemässä toiminnanjohtajaa töihin ja töistä. Sitä ei voida kieltää. Lisäksi Jermu Sormunen on käynyt näyttämässä keskiviikkoisin Kauppakadun vanhuksille elokuvia, josta puheenjohtaja on kyllä ollut tietoinen sekä sitten nämä aiemmin mainittujen audiovälineitten asennukset, jotka hän on käynyt toiminnanjohtajan kanssa tekemässä. Marja Sormunen ihmetteli, mistä jutut ovat peräisin, koska väitteet ovat täysin perättömiä. Asennusasiat ovat olleet henkilökunnan tiedossa ja keskiviikon elokuvien näytönkin olisi luullut olevan positiivinen asia, onhan ilmainen vapaaehtoistyö ollut aina yhdistykselle erittäin mieleinen ja tyytyväisyydellä vastaanotettu palvelu.

**Päätös:** Kokous päätti, ettei Jermu Sormunen ole enää tervetullut näyttämään elokuvia kauppakadun palvelutalolle.

Kokouksen päätteeksi puheenjohtaja kertoi, että asiat hoidetaan tulevaisuudessa sovitulla tavalla ja hän toivoi, että yhteistyö toiminnanjohtajan, puheenjohtajan ja hallituksen välillä jatkuu hyvänä aivan kuten ennenkin.

## 12


### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen puolesta

  
Harri Nykänen  
puheenjohtaja

  
Marja Sormunen  
toiminnanjohtaja /  
sihteeri

  
Ari Porrasmäki

  
Heikki Tanninen



**Audiator-yhtiöt**

## MUISTIO VÄLITARKASTUKSESTA 2011

### Käteisen käsittelyyn liittyvät toimenpiteet

Imatran Palvelutaloyhdistyksellä on käytössä käteiskassoja. Pasinkujan käteiskassa tilitetään suoraan pankkiin ja kassan tilitysnauha lähetetään kirjanpitoon kirjauksia varten. Kauppakadun ruokalan kassa tilitetään päivittäin palvelutalon toimiston kassaan. Kassakirjanpidosta vastaa Tarja Loukasmäki. Toimiston kassasta maksetaan myös menoja. Tämän hetkisen ohjeistuksen mukaan menojen maksua varten annetaan rahaa kassasta ilman erityisiä kuittausmenettelyjä tai tositteiden laadintaa. Lähtökohtana on ollut, että hankintatapahtuman kuitti tuodaan heti kassalle ja kirjaukset tehdään tämän perusteella (esim. autojen katsastusmaksut).

Käteiskassa on tarkastettu 16.12.2011. Tarkastushetkellä kassasta oli yksi nostotapahtuma 300 € (nosto 9.12.2011), josta ei ollut vielä toimitettu kuitteja. Nostosta on tehty allekirjoituksin varmennettu dokumentti kassakirjanpitoon.

Vuoden 2011 aikana on toiminnanjohtaja nostanut käteiskassasta rahaa 8.2.2011 200 € ja 29.4.2011 200 €. Näistä nostoista ei ole tehty nostohetkellä kassakirjanpitoon kirjausta eikä erillistä dokumenttia ole ollut kirjanpidossa. Kuitit ja tilitys nostoista on tehty 23.11.2011. Lisäksi toiminnanjohtaja on nostanut EKOP:n pankkitililtä rahaa 9.6.2011 yhteensä 400 €. Myös tästä rahanostosta on kuitit ja tilitys tehty kirjanpitoon 23.11.2011.

Kuittitilityksissä 23.11.2011 on mukana toiminnanjohtajan koulutusmatkan kuitteja. Kuiteista ei selviä ruokailuun osallistuneiden nimiä. Tiedot tulee lisätä tositaiteistoon.

### **Tilintarkastajan suositus:**

Käteisnostoista sekä kassasta että pankkitililtä tehdään erillinen dokumentti, jonka pohjalta tehdään kirjaus kassakirjanpitoon ja edelleen kirjanpitoon. Mikäli kuittien toimittaminen kassaan viivästyy, tulee nostotapahtumat kirjata pääkirjanpitoon saamiseksi noston tehneeltä henkilöltä. Näin on syytä toimia kuukauden päättyessä.

Pankkitililtä nostot voidaan kirjata ensin nostoksi käteiskassaan ja sen jälkeen tulee tehdä nostosta dokumentti. Mikäli kuittien toimittaminen viivästyy, tulee kirjanpitoon kirjata saaminen noston tekijältä.

### Henkilöstön vaatehankinnat

Yhdistyksellä on ollut käytäntö, jonka mukaan toimistohenkilöstö saa keväällä ja syksyllä hankkia vaatteita 200 eurolla eli vuodessa 400 eurolla kuitteja vastaan. Lisäksi vuonna 2011 on annettu 60 euroa kenkähankintaan.





## Audiator-yhtiöt

Verottaja katsoo tällaiset vaatehankinnat henkilöiden verotettavaksi tuloksi ja mahdollisessa verotarkastuksessa verottaja todennäköisimmin tulisi yhdistykseltä jälkiverottamaan ennakonpidätykset veronkorotuksineen ja viivästyskorikoineen.

Suojavaatehankinnat ovat mahdollisia vain crityistapauksissa.

### Mediamainonta yms.

Yhdistys on maksanut merkittäviä määriä erilaisia mediamainontaan liittyviä kululaskuja mm. seuraavilta yhtiöiltä 2009 – 2011:

Suomen Backup Invest Oy	1 000,25	Myös nimellä Suomen Yrityshakukeskus
Hakukonemediat LSA Oy	3 871,00	
Dynamiitti Medialabs Oy	971,70	peruttu lasku
Dynamiitti Medialabs Oy	550,00	liittyy Hakukonemediat -yhtiöön
Suomen Mediamainonta	971,70	liittyy Hakukonemediat -yhtiöön
Naproxi Internet Solutions	390,00	Yhtiötä ei löydy rekisteristä
SVVK Suomen Verkkoviestintäkeskus	603,90	
Scandic Media Oy	1 348,10	
Suomen Yrityshaku	483,30	y-tunnus nimellä Talent CC
Suomen Hakemistokeskus	574,20	y-tunnus nimellä Talent CC
Suomen Yrityskirjasto SYR	599,02	myös nimellä Suomen 118
Opasmedia Oy	955,50	
Scanria Oy	1 158,30	samalla y-tunnuksella ABC-portaalit ja Telehaku Yritystietokanta
Suomen Numerokeskus Oy	125,71	Sama osoite kuin Scanria Oy:llä
Numeropalvelu 02100	462,84	
Kontaktia Oy	516,60	
Medialuotsi	479,70	
Te-Fokalpoint	362,85	
Nordic Directory	3 540,00	
<b>Yhteensä</b>	<b>18 964,67</b>	

Hallituksen on syytä tehdä periaatepäätös mediamainontaan osallistumisesta ja mahdollisista maksuista.

Imatralla 2.1.2012

Oy Audiator Yhtiötarkastus Ab

  
Ulla-Maija Lakonen  
KHT, JHTT